

JADDY MILCA LADRÓN DE GUEVARA LANDA



Abogada por la Universidad Nacional Federico Villareal, con especialización en Derecho del Trabajo por la Pontificia Universidad Católica del Perú y por la Universidad de Salamanca – España, estudiante de la Maestría de Derecho del Trabajo y Seguridad Social de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y actualmente es la Coordinadora Nacional de la Sección Peruana de Jóvenes Juristas. Para mayor información: jaddymilca@gmail.com.

ESTUDIOS

01/2015 a 01/2015	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA – ESPAÑA Especialización en Derecho del Trabajo
08/2014 a la fecha	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ Estudiante de la Maestría en Derecho Laboral y Seguridad Social
03/2013 a 07/2014	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ Segunda Especialidad en Derecho Laboral y Seguridad Social
	UNIVERSIDAD ESAN Especialización en Derecho Laboral Empresarial
03/2011 a 12/2012	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL Egresada de la Maestría en Derecho Civil y Comercial
03/2005 a 12/2010	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL Pre-Grado

EXPERIENCIA LABORAL

09/2015 -12/2016	OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA – OCMA Visitas Judiciales (auditorías de procesos judiciales), evaluación de inicio de procedimientos administrativos disciplinarios, proyección de resolución. Seguimiento de casos.
03/2014 -12/2014	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO Administración de Personal Asesor Legal - Secretario Judicial <ul style="list-style-type: none">• Asesoría en materia Laboral
10/2012 -01/2014	WORLD VISION PERU Recursos Humanos Asistente <ul style="list-style-type: none">• Participación en la resolución de procesos legales - laborales laboral.• Elaboración de contratos y convenios.• Elaboración y actualización de políticas internas.• Elaboración de reportes de vacaciones, información de administración de personal para procesos de auditorías.• Elaboración de Informes Legales.
02/2012 -09/2012	WORLD VISION INTERNATIONAL Recursos Humanos Auxiliar <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de contratos y convenios.• Elaboración y actualización de políticas internas.

- Elaboración de reportes de vacaciones, información de administración de personal para procesos de auditorías.

10/2011 -01/2012 **WORLD VISIÓN INTERNATIONAL**

Apoyo administrativo y legal –Servicio de tercero.

01/2010 -11/2010 **MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL**

SECIGRA

- Servicio Civil de Graduandos SECIGRA DERECHO 2010

10/2007 - 07/2008 **CENTRO DE CONCILIACIÓN SANTA CATALINA**

Practicas Pre-Profesionales

- Elaboración de actas de conciliación

07/2008 - 10/2008 **MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO**

Practicas Pre-Profesionales

- Elaboración de Informes Legales-Procedimiento Administrativo

02/2009 -01/2010 **CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE SANTA CATALINA**

Prácticas Pre-Profesionales

- Admisión de procesos de conciliación y elaboración de actas de conciliación
- Atención al Público

CONSULTORÍA

02/2016 – 09/2016

WORLD VISIÓN PERÚ

Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo – aspectos normativos

IDIOMAS

INGLÉS

Nivel Intermedio –ICPNA

ITALIANO

Nivel Básico-Centro Cultural UNFV

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

MS Office Professional (Word, Excel, Power Point, Project)

ARTÍCULOS

Participante del Primer Concurso Nacional de Derecho Organizado por la Revista Jurídica con el artículo: **Principio de Jurisdicción Universal.**

Coautora- Comicios Electorales Regionales y Municipales 2010, **“Análisis del cumplimiento de la Cuota de Género en las solicitudes de inscripción de organizaciones Políticas”**, publicado en la Pág. Web del MIMDES, Dirección General de la Mujer.

Boletín Informativo **“Mujer Rural como agente de Cambio”**, publicado en la Pág. Web del MIMDES, Dirección General de la Mujer.

INFORMACIÓN ADICIONAL

PROMOTORA LEGAL: capacitada por el MINISTERIO DE JUSTICIA en temas de Derechos Humanos, reconocida mediante **RESOLUCION DIRECTORAL Nº 001-2007/JUS-DNAJ.**